

Finanční manažer/manažerka

Nabízíme:

- práci na 0,6 úvazek
- flexibilní pracovní dobu (přizpůsobenou i rodičům s malými dětmi)
- možnost dalšího vzdělávání
- výhledově možnost navýšení úvazku
- výborná dopravní dostupnost kanceláře

Požadujeme:

- spolehlivost, samostatnost, pečlivost
- znalost MS Office (Word, Excel, Power Point), G Suite
- min. středoškolské vzdělání ekonomického směru
- dobré komunikační schopnosti
- smysl pro odpovědnost
- trestní bezúhonnost
- praxe vítána
- znalost účetní a mzdové agendy výhodou

Co bude vaší náplní práce?

- komplexní odpovědnost za ekonomické a finanční záležitosti organizace
- zpracování finančních částí žádostí o dotace a jejich vyúčtování
- řízení a kontrola finančních záležitostí jednotlivých projektů dle požadavků donátorů (sestavování a kontrola čerpání rozpočtů v rámci vícezdrojového financování)
- vedení personální agendy organizace včetně oblasti BOZP a PO
- příprava podkladů a komunikace s externí účetní
- komunikace s auditorem a donátory
- zpracování a aktualizace vnitřních účetních předpisů
- vedení pokladny organizace a provádění bankovních transakcí
- provádění inventarizací

Výběrové řízení proběhne v průběhu října, předpokládaný nástup dle dohody, ideálně od 1.11.2021. Budeme od Vás potřebovat životopis (s fotografií a s uvedením referenčních osob) a motivační dopis (max. 1 strana A4). Požadované dokumenty zasílejte na email jana.palouskova@iporadna.cz do 11.10.2021. Těšíme se na setkání s Vámi.